附件2：

**学生线上考核操作建议**

一、考前准备

1.学生应当及时关注任课教师发布的考试相关信息。如因客观原因参加不了线上考试，请提前与任课教师沟通，获取解决方案。

2.详细了解线上考试需要准备的设备、软件要求，及时更新或安装，并进行测试，确保考试能够顺利进行。

3.及时获取考试须知，包括试题涵盖内容、考场环境要求、考卷提交要求（比如采取考卷拍照上传的方式提交，请务必了解每张照片涵盖考题范围、照片张数、格式、命名格式等）等。

4.告知家人考试时间及要求，整理个人考场环境，确保考场无闲杂人员环境相对稳定、安静，带宽或流量足够。

5.手机或者笔记本电脑应提前充好电备用，以防电量不足或者突然断电造成考试中断。

二、线上考试

1.考前1天根据老师的要求进行考前测试，模拟考试流程，试做模拟试卷，熟悉考试环境、答题过程、提交方式等。发现问题应及时提出来以便及时解决。

2.至少提前20分钟进入考场（老师有具体要求的按照老师的要求进行），预留充足时间签到调整设备、软件、检查考场内务，摄像头摆放位置及角度，确保考试能够顺利进行。

3.携带学生证或者身份证参加考试，按照监考老师的要求，学生需要对准摄像头，左右转动头部（转动幅度以能看到耳朵全貌为宜）。摄像头要一直开启并确保学生在镜头内、双手必须始终在镜头内。

4.为了提高答题效率，学生可以提前准备好写有自己班级、学号、姓名和课程名称的白纸若干张（每张都要写），白纸下方可以标识“第 页，共 页”或者其他页码标注方式，答案按题号顺序直接写在白纸上。

5.认真答题，预留时间提交答卷。若遇到难题，来不及完整完成答题，建议在规定时间内完成多少提交多少，避免没有及时提交而导致整题失分。

6.考核结束后，应立即停止答题，并在**2分钟**内将答卷拍照按监考老师要求提交答卷。如遇网络拥堵或者其他特殊情况无法按时提交的，请立即与监考老师联系寻求解决办法，**逾期未交者视作成绩无效。**交卷过程摄像头要一直开启并确保学生在镜头内。**务必注意拍摄照片的清晰度**。

7.答卷提交后，截图保留答卷提交界面，答卷如采用纸质书写拍照上传的方式提交，**请保留纸质答卷备查**。如有可能，提交后与教师联系确保答卷成功提交。

8.考试过程中，请务必遵守考场纪律，诚信考试。如果在阅卷过程中发现雷同卷，经调查属实的，按考试作弊处理。

9.考试过程中如出现设备问题或其他问题，请及时保留证据并联系监考教师，寻求解决方案。