**福建理工大学办理毕业证明书指南**

1.申请人在地市一级的报纸上登记毕业证书遗失声明。

2.携带完整的报纸原件2份、2寸照片4张，身份证复印件2份（委托办理的，还需提供委托书2份——需注明双方姓名、身份证号及联系方式，提交被委托人的身份证复印件2份），到学校档案室填表，档案室签字盖章后交教务处学籍管理中心（当年毕业的学生因未移交档案室，档案室不需签字盖章），教务处处长和分管校长审批签字后制作证明书。需在学信网上进行标注的学生还需提供照片的电子档（大小在1-40kb之间，高640，宽480），相片以身份证号码命名，邮件名称[以个人姓名命名后发至jwk@fjut.edu.cn](mailto:以个人姓名命名后发至jwk@fjut.edu.cn)。

3.证明书制作好后教务处电话联系学生领取证书。